

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quiño Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9824197-4</u>
Número de Factura:	<u>3563014926</u>	Serie:	<u>4EB4F29D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

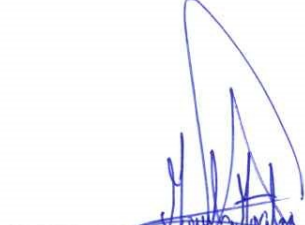
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
  - l) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
  - m) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9824197-4</u>
Número de Factura:	<u>3563014926</u>	Serie:	<u>4EB4F29D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-397-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9824197-4</u>
Número de Factura:	<u>3563014926</u>	Serie:	<u>4EB4F29D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de mayo, junio y julio, que incluyó 3 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 3 cronogramas de actividades mensuales y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los que se menciona: 1 exposición bibliográfica en el marco del Día Mundial del Libro y Derechos de Autor, 1 Recorrido Cultural hacia Bosque Seco Espinoso para el reconocimiento del patrimonio cultural y natural, realizado en los meses de mayo, junio y julio en el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, llegando a atender a un total de 773 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 12 Memorias de labores y las fotografías que respaldan de actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso durante los meses de mayo, junio y julio.
- d) Se logró la rendición de 3 informes mensuales del período comprendido del mes de mayo, junio y julio, que reflejó 3 objetivos alcanzados, 12 actividades ejecutadas, coordinaciones con municipalidad de El Jícaro y Ministerio de Educación a través de coordinación educativa y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de mayo, junio y julio haciendo un total de 24 reuniones para la socialización de la Agenda Semanal y el establecimiento de las comisiones en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso
- f) Se logró la actualización de 1 mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, integrado por 3 hacedores y portadores de la cultura, 2 artistas, 6 artesanos, 12 danzadores y 2 escritores, documento que contribuyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de mayo, junio y julio a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad de El Jícaro, sociedad civil, integrantes del Concejo Municipal de Desarrollo, organizaciones culturales y organizaciones de mujeres, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso durante los meses de mayo, junio y julio.
- h) Se logró la sistematización, elaboración y entrega de 1 Diagnóstico Situacional Cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de mayo, junio y julio para la recuperación de la gastronomía tradicional local que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, videoreportajes, revistas culturales y otros estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de 1 agenda cultural durante los meses de mayo, junio y julio que contuvo 12 actividades con pertinencia cultural para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, mediante la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el Municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso, mediante la ejecución de 12 actividades culturales, consistentes en: 3 charlas, 1 exposición bibliográfica, 4 talleres, 1 Conferencia, 1 festival gastronómico y 1 festival de danza y canto y 1 Recorrido Cultural para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, y, para la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

k) Se logró la atención de 3 procesos de participación en las reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo correspondientes al mes de mayo, junio y julio, mismas en las que se aprovechó el espacio para promover la orden IXIM y premio con la finalidad de dar posicionamiento territorial a la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro.

l) Se logró brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana con una participación ante el Concejo Municipal de Desarrollo para difundir la Premiación Nacional a la trayectoria de las Artes Circenses, durante los meses de mayo, junio y julio.

m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de: Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades de reconocimiento a la Trayectoria y Aportes a la Pintura, Danza, Poesía, y Premiación Nacional a la trayectoria de las Artes Circenses en el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, correspondientes a los meses de mayo, junio y julio.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

